

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE

La demande sera étudiée par les services de la Ville. La réservation est effective uniquement après confirmation.

1. VOS COORDONNÉES

Nom / Prénom :

.....

Adresse :

.....

Association / Organisme/Usager :

.....

Téléphone :

.....

E-mail :

.....

2. SALLE SOUHAITÉE

Cochez la salle souhaitée :

- ☐ Maison des Associations (capacité 200)
- ☐ La Résidence Les Platanes (capacité 80)
- ☐ Espace Associatif (capacité 100)
- ☐ Jardin Ouvrier 1 (capacité 100)

3. VOTRE RÉSERVATION

Date souhaitée : ____ / ____ / ____

Horaire : de h à h

Nombre de personnes prévu :

Motif de la réservation :

.....

.....

4. MATÉRIEL SOUHAITÉ

Tables :

Chaises :

Autre :

5. OBSERVATIONS

.....

.....

6. ENGAGEMENT

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à respecter les règles d'utilisation de la salle ainsi que les consignes de la Ville.

Date : ____ / ____ / ____

« Lu et approuvé » Nom et signature :

.....

RÉSERVÉ À LA VILLE

Demande reçue le : ____ / ____ / ____

Salle accordée :

Date : ____ / ____ / ____

Horaires :

Avis :

- Accepté
- Refusé

Autre salle proposée

Observations :

.....

.....

Contact

Pour toute question, difficulté ou demande d'assistance concernant cette procédure :

Contact : Mme NUSSBAUM Laurence

E-mail : laurence.nussbaum@ville-behren.fr ou etat-civil@ville-behren.fr

Téléphone : 03/87/87/67/51

APRES VALIDATION SE MUNIR DES PIECES SUIVANTES :

- Pièce d'identité du locataire,
- Justificatif de domicile au nom du locataire,
- Attestation d'assurance au nom du locataire couvrant la période occupée,
- Un chèque de caution de 900 €,
- Un chèque de location.