

AGENT DE BIBLIOTHEQUE

La Ville de Behren-lès Forbach souhaite recruter 1 personne en contrat emploi compétences, à raison de 30 heures hebdomadaires, pour assurer les missions d'agent de bibliothèque. Poste à pourvoir à compter du 22 juillet 2024, pour une durée de 09 mois.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Retour et vérification des documents
- Gestion des prêts et réservation
- Nettoyage, rangement, restauration au quotidien et désinfection des retours
- Conseils, aide à la recherche, accompagnement des lecteurs
- Gestion des nouvelles inscriptions et renouvellement des adhésions
- Participation à la recherche d'idées et de projets
- Prise en charge des animations
- Restauration et numérisation des documents
- Remise en rayon des rendus
- Suivi des rappels

Profil recherché :

Savoirs :

- Typologie des documents
- Notion sur les modalités de constitution et gestion des collections
- Principes en matière de classement
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des publics

Savoir-faire et savoir être :

- Connaître l'organisation, missions, services et fonctionnement de la bibliothèque
- Connaître les collections de la bibliothèque
- Comprendre les demandes de l'utilisateur et savoir l'orienter
- Gérer les conflits éventuels avec le public
- Etre disponible, rigoureux
- S'adapter aux divers publics
- Autonome, volontaire et polyvalent

Lieu d'affectation : bibliothèque municipale

Temps de travail : 30 heures par semaine

Durée de la mission : 09 mois

Date prévue de recrutement : juillet 2024

Date limite de candidature : 30 juin 2024

Conditions d'emploi : être inscrit(e) à France Travail et être éligible au contrat emploi compétences

Les candidatures sont à adresser :

Par courrier à : MAIRIE DE BEHREN-lès-FORBACH
Service des Ressources Humaines
1 Rue des Roses
57460 BEHREN-lès-FORBACH

Par mail à : loredana.lai@ville-behren.fr